

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية
جمعية خدمات الشباب بالسليل

النموذج الاشمل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية هو نموذج لإفصاح الجمعية لبياناتها (العامة ، والإدارية ، والبرامج والأنشطة) للتحقق من فعاليتها ومدى التزامها بممارسة الحوكمة الرشيدة وسهولة الوصول للمعلومة من قبل أصحاب المصلحة .

١- البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- ١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج : عبدالله محمد فهد الدوسري
- ٢- رقم جوال ممثل الجمعية : ٠٥٦٩٩٧٢١٣٠
- ٣- البريد الالكتروني لممثل الجمعية : shabab.sul@ysa.sa
- ٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي) : ٢٠٢١/٢٠٢٠
- ٥- نوع المقر : (✓) مقر رئيس () فرع

٢- البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا : جمعية خدمات الشباب بالسليل
 - ٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير للاسم الرسمي خدمات الشباب
 - ٣- التصنيف النوعي للجمعية : شباب
 - ٤- جنس الفئات المستهدفة : () ذكور () إناث (✓) ذكور /إناث
 - ٥- الفئات المستهدفة : فئة الشباب
 - ٦- الفئات العمرية للفئات المستهدفة : ١٣ سنة الى ٢٩ سنة
 - ٧- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية: (✓) موجودة () غير موجودة
 - ٨- رقم تسجيل الجمعية : ١٣٨٢
 - ٩- تاريخ تأسيس الجمعية: ١٤٤١/١/١٩ هـ
 - ١٠- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل : ١٤٤٥/١/١٩ م
- في حال عدم وجود الشهادة ، الأسباب هي :
- ١-

١١- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

١-

٢-

- (✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج
() اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
() اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

- ١٢- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية : محافظة السليل والمراكز التابعة لها
١٣- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية : مركز التنمية الاجتماعية بوادي الدواسر
١٤- الجهة المشرفة فنياً على الجمعية : مركز التنمية الاجتماعية بوادي الدواسر

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	٢١٠١٣١٥٨٠٠٣
رقم المبنى	٣٤٣٣
اسم الشارع	شارع الأمير نايف
المنطقة	الرياض
الموقع الجغرافي (خريطة)	20°27'15.5"N 45°34'53.3"E
الحي	حي الشفاء
المدينة	محافظة السليل
الرمز البريدي	١٨٦٥١
الرقم الإضافي	٨٠٤٦
صندوق البريد	-
رقم جوال الجمعية	٠٥٥٧٦٠٠٠٨٣
الهاتف	-

الفاكس	-
الموقع الإلكتروني	https://ysa.sa
البريد الإلكتروني	Shabab.sul@ysa.sa
حسابات وسائل التواصل الاجتماعي	https://twitter.com/ShababSul

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (✓) نعم () لا
البريد الإلكتروني مفعّل (✓) نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع ؟ () نعم (✓) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل) الهاتف/ الجوال (	إرفاق موافقة الوزارة
لا يوجد	-	-	-	-	-

هل لدى الجمعية مكاتب ؟ () نعم (✓) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل) الهاتف/ الجوال (	إرفاق موافقة الوزارة
لا يوجد	-	-	-	-	-

البيانات الإدارية

٣-البيانات الإدارية :

أ- الأعضاء المؤسسون :

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
١	محمد بن فيصل الودعاني
٢	عبدالله بن محمد الدوسري
٣	عبدالله محمد فهد الدوسري
٤	محمد سعيد محمد الدوسري
٥	عبد الرحمن محمد الدوسري
٦	نايف مبارك علي القحطاني
٧	محمد بن حمود الدوسري
٨	نايف سعيد محمد الودعاني
٩	مشيب محمد دحيم الدوسري
١٠	فهاد فرحان مبارك الدوسري
١١	حمود مبارك محمد الدوسري
١٢	شايح محمد فواز الودعاني
١٣	مبارك سعيد محمد الدوسري
١٤	وليد عبدالمحسن الدوسري
١٥	عامر مبارك عبدالله الدوسري
١٦	حسين سعيد هندي الغامدي

ب - بيان بأعضاء الجمعية العمومية

اسم العضو	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	جهة العمل	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	نوعية العضوية (عامل / منتسب / فخري / شهري)	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم / غير منتظم / لا يوجد سجل اشتراكات محدث)	هل تم منح بطاقة عضوية للعضو ؟
محمد بن فيصل الودعاني	سعودي	ذكر	١٠٨٨٩٣٣٥٩١		الكلية التقنية	١٤٤١/١/١٩ هـ	٥٥٠١١٧٠٨٠٠		عامل	منتظم	نعم
محمد سعيد محمد الدوسري	سعودي	ذكر	١٠٤٠٩٥٣٤٠٦		شركة الكهرباء	١٤٤١/١/١٩ هـ	٥٥٠٦٤٢٢٧٨٣		عامل	منتظم	نعم
عبد الرحمن محمد الدوسري	سعودي	ذكر	١٠٨٧١٦٨٣٠٦		-	١٤٤١/١/١٩ هـ	٥٥٠٣٩٠٧٧٦		عامل	منتظم	نعم
نايف مبارك علي القحطاني	سعودي	ذكر	١٠٩١٣٩٤٦١٧		-	١٤٤١/١/١٩ هـ	٥٥٥٨١٨٨٤٧٣		عامل	منتظم	نعم
نايف سعيد محمد الودعاني	سعودي	ذكر	١٠٩٨٩٠٥٩٠٢		-	١٤٤١/١/١٩ هـ	٥٥٢٠٢٠٥٥٠		عامل	منتظم	نعم
مشيب محمد دحيم الدوسري	سعودي	ذكر	١٠٩١٩٤٢١٢٦		-	١٤٤١/١/١٩ هـ	٥٥٤٥٥٦٨٨٠٠		عامل	منتظم	نعم
فهاد فرحان مبارك الدوسري	سعودي	ذكر	١١٠٠٦١١٨١١		-	١٤٤١/١/١٩ هـ	٥٥٣٤٤١٥٧٥		عامل	منتظم	نعم
حمود مبارك محمد الدوسري	سعودي	ذكر	١٠٥٧٠٥١٨٤٧		التعليم	١٤٤١/١/١٩ هـ	٥٥٥٨٥٥٨٩٢٤		عامل	منتظم	نعم
شايح محمد فواز الودعاني	سعودي	ذكر	١٠٩٠٦٤٤٧٣١		-	١٤٤١/١/١٩ هـ	٥٥٥٦٢٤١٢٤٨		عامل	منتظم	نعم
مبارك سعيد محمد الدوسري	سعودي	ذكر	١١٠١٧٨٦١٥٨		-	١٤٤١/١/١٩ هـ	٥٥٥٤٢٨٤٦٣٢		عامل	منتظم	نعم
وليد عبدالمحسن الدوسري	سعودي	ذكر	١١٠٦١٥٦١٤٢		-	١٤٤١/١/١٩ هـ	٥٥٦٦٥٦٣٨٦		عامل	منتظم	نعم
عامر مبارك عبد الله الدوسري	سعودي	ذكر	١٠٧١٦٧٨٨١٥		-	١٤٤١/١/١٩ هـ	٥٥٦٥٠٨٨٨٣٨		عامل	منتظم	نعم
حسين سعيد هندي الغامدي	سعودي	ذكر	١٠٦٥٥٣٠٧٤١		التعليم	١٤٤١/١/١٩ هـ	٥٥٣٩٤٦٤٦١		عامل	منتظم	نعم
عبد الله محمد فهد الدوسري	سعودي	ذكر	١٠٧٠١٠٩٥٠٧		جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز	١٤٤١/١/١٩ هـ	٥٥٦٩٩٧٢١٣٠		عامل	منتظم	نعم
محمد بن حمود الدوسري	سعودي	ذكر	١٠٩٩٨٤٣٦٤٩		وزارة الشؤون الإسلامية	١٤٤١/١/١٩ هـ	٥٥٥١٥٧٨٨١٨		عامل	منتظم	نعم
عبد الله بن محمد الدوسري	سعودي	ذكر	١٠٤٥٨٤١٤٣٢		التعليم	١٤٤١/١/١٩ هـ	٥٥٦٥٠٦٧٤٨٤		عامل	منتظم	نعم

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية :

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة / مؤقتة)	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	إرفاق تشكيل اللجنة
لا يوجد	-	-	-	-	-	-	-	-

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل مجلس الإدارة :

اسم اللجنة	نوع اللجنة (دائمة / مؤقتة)	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	إرفاق تشكيل اللجنة
لا يوجد	-	-	-	-	-	-	-	-

ج- اللجنة التنفيذية المكونة من مجلس الإدارة

اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	قائمة بأعضاء اللجنة	المهام المفوض فيها	صلاحياتها	تاريخ بداية عمل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	إرفاق تشكيل اللجنة
لا يوجد							

ج- المدير التنفيذي

المدير التنفيذي	
الاسم	شاهر بن عبدالله العوجان
رقم الهوية	١٠٨٦٧٦٥٣٣٤
الجنسية	سعودي
تاريخ الميلاد	١٤١٤/٧/١٠
الجنس : رجل / امرأة	رجل
المؤهل	بكالوريوس انجليزي
سنوات الخبرة	٢
دوام (كلي / جزئي)	كلي
ساعات العمل الأسبوعية	٤٠ ساعة
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئياً)	مدير تنفيذي
الراتب الشهري	٦٠٠٠
الجهة التي تتحمل الراتب	مؤسسة نماء الراجحي الانسانية
مدة خدمته في الجمعية	-
مسجل بالتأمينات الاجتماعية (نعم/لا)	لا
إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي	
العنوان : المنطقة	الرياض
المدينة	محافظة السليل
الحي	حي النخيل
الشارع	الشارع العام
رقم المبنى	
صندوق البريد	
الرمز البريدي	

الرقم الإضافي	
رقم الجوال	٠٥٦١٠٤١١٧٩
البريد الإلكتروني	Sh0561041179@gmail.com

د- الموظفون بالجمعية

الاسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	الموئل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
شاهر عبدالله الدوسري		ذكر	سعودي	بكالوريوس	مدير تنفيذي	كلي	40	6000	نماء الراجحي	0	٠	2	لا
يوسف محمد محمد		ذكر	مصري	بكالوريوس	محاسب	جزئي	40	3000	سليمان الراجحي	0	٠	2	لا
محمد نبيل عبده		ذكر	يمني	بكالوريوس	سكرتير	جزئي	40	3000	سليمان الراجحي	0	1	2	لا
محمد حمود الدوسري		ذكر	سعودي	بكالوريوس	مدير برامج	كلي	40	5333	نماء الراجحي	0	1	2	لا

عدد العاملين بالجمعية: (٤) كافي () غير كافي

بسبب

٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح أ- الهيئة الإدارية و التنظيمات الإدارية

١. الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام : العدد الإجمالي: (١٦) رجل. (٠) امرأة.
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام: العدد الإجمالي (١٦) رجل. (٠) امرأة.
إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (٠) عضو

٢. اجتماع الجمعية العمومية العادي :

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عقد الاجتماع من			إرفاق محضر الاجتماع	إرفاق محضر الأصوات – في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل			
١	١٤٤٢/٠٦/١٩	١٠	٠					✓		نعم

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات
---	---	---

٣. هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة (الوزارة، مجلس الإدارة، ٢٥% من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر فرز الأصوات في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع

٤. اللجان الدائمة المكونة من قبل الجمعية العمومية :

حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ () نعم () لا

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)
-	-	-	-	
-	-	-	-	

٥. مجلس الإدارة:

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ١٦ عضواً
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ١٠ عضواً
دورة مجلس الإدارة ٨ (سنة/سنوات)

مجلس الإدارة	
تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي	١٤٤١/١/١٩
تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي	١٤٤٤/١/١٩
عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي	٧
التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضواً	٠

	سبب التغير في عدد الأعضاء
	عدد المنتخبين من الجمعية العمومية
	عدد المعيّنين من الوزارة
١٦ عضو	جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت لهم الوزارة ؟
	إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة

٦. اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام :

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات إن وجدت	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)	قائمة الحضور

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم () لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم () لا
إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ () نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

نوع التحول (اختلاس / صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح / صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقداً () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المصروف نقداً	مجال الصرف	الجهة المستفيدة
١٨٠٠٠	رواتب	موظفين الجمعية

ب- اللوائح

اللوائح	(نعم/لا)	إرفاق
اللائحة الأساسية للجمعية محدثة ومعتمدة	نعم	
توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجور والرواتب والمكافآت والترقيات ومكافأة نهاية الخدمة	نعم	
توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية ، معتمدة مجلس الإدارة	نعم	
هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية؟ إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟	نعم	
أخرى	نعم	

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

السجل	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	ملاحظات
سجل العضوية في الجمعية العمومية	نعم	
سجل اجتماعات الجمعية العمومية	نعم	
سجل اجتماعات مجلس الإدارة	نعم	
سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	نعم	
سجل النشاطات	نعم	

السجلات الفنية	سجل المستفيدين من المساعدات المالية والعينية يتضمن التالي : (اسم المستفيد ، ورقم هويته ، وجنسيته ، ومجال المساعدة كـ "سداد ايجار /كفالة /ترميم" وتاريخ المساعدة ، ونوع الدعم " عيني أو مادي " ومبلغ المساعدة ، وطريقة التسليم " شيك/نقد /تحويل / استلام اذا كان الدعم عينياً)	
-------------------	---	--

ج - السياسات:

هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة ومعتمدة من مجلس الإدارة ل:	(نعم/لا)	إرفاق
سياسة تعارض المصالح	نعم	
سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات	نعم	
سياسة خصوصية البيانات	نعم	
سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	نعم	
سياسة جمع التبرعات	نعم	
سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها	نعم	
سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	نعم	
سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة	نعم	
سياسة قواعد السلوك	نعم	
سياسة إدارة المتطوعين	نعم	
مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	نعم	
سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	نعم	
أخرى	نعم	

د - الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم :

الاسم	المنصب بمجلس الادارة
عبدالله بن محمد بخيت الدوسري	نائب رئيس مجلس الإدارة
نايف بن مبارك القحطاني	مسؤول مالي

كيف يتم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية	نعم		
النموذج الشامل	نعم		
سياسة تضارب المصالح	نعم		
القوائم المالية	نعم		
سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	نعم		
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	نعم		
راتب المدير التنفيذي	نعم		
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية	نعم		
اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية	نعم		
التقرير السنوي	نعم		

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين ؟ () نعم () لا

اسم المسؤول عن الوحدة	رقم الجوال	عدد المتطوعين خلال هذا العام		إجمالي عدد ساعات المتطوعين
		ذكور	إناث	
أسامة بن حجاب ألفاران	٠٥٠٩٥٥٢٤٢٥	٦٠	٥	٤٣

٥. البرامج والأنشطة

ماهي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها :
نعمل على بناء قدرات الشباب من خلال التدريب وصناعة المبادرات المؤثرة
ليكونوا فاعلين في مجتمعهم ووطنهم

ماهي أهداف الجمعية وفقاً للأنحة الأساسية:

١. بناء طاقات الشباب ورفع الوعي بالاهتمام بهم.
٢. تمكين الشباب وجعلهم فاعلين في المجتمع.
٣. بناء وتأهيل قيادات شبابية قادرة على الإنتاج والابتكار.
٤. مشاركة الشباب في تحقيق أهدافهم وطموحاتهم.
٥. تنمية مهارات وقدرات الشباب في المحافظة.
٦. استغلال أوقات الشباب فيما يعود عليهم بالنفع.
٧. رفع مستوى الوعي لدى الشباب اجتماعياً وثقافياً وعلمياً.
٨. الاهتمام بقضايا الشباب والمساهمة في حلها.

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافي (إرفاق موافقة الوزارة)
نحو مجلس إدارة فعال يحقق الحوكمة	الحوكمة	121		2000	نعم	نعم
مبادرة بصمة شباب ١	الشباب	130		6000	نعم	نعم
مبادرة بصمة شباب ٢	ماهو التطوع	200		30000	نعم	نعم

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام	0	0		
مساعدات أرامل	0	0		
مساعدات مطلقات	0	0		
مساعدات ظروف خاصة	0	0		
مساعدات عينية	0	0		
أخرى	0	0		
المجموع	0	0		

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) :

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية /مجلس الإدارة / الادارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور
المدير التنفيذي	أكاديمية الفوزان		المدير التنفيذي	
تعريف الحوكمة	أكاديمية الفوزان		أكاديمية الفوزان + موظفين	
كتابة البرامج والمبادرات				

هل تم اعتماد النموذج الاشمل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه ؟ () نعم () لا ، يرجى إرفاق النموذج الشامل بعد طباعته واعتماده والتوقيع عليه من مجلس الإدارة